

## 県立広島病院電気設備保全業務特記仕様書

### 第1 業務概要

- 1 業務名： 県立広島病院電気設備保全業務
- 2 履行場所： 広島市南区宇品神田一丁目5-54 県立広島病院
- 3 履行期間： 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

### 4 業務仕様

- (1) 本特記仕様書に記載されていない事項は、共通仕様書・別冊1の5の1「県立広島病院電気設備保安管理業務仕様書」及び質問回答書による。
- (2) 業務仕様書（特記仕様書・共通仕様書・別冊1の5の1「県立広島病院電気設備保安管理業務仕様書」・質問回答書）に定めがない事項は、施設管理担当者と協議する。
- (3) 本特記仕様書の表記  
ア ・印と○印の双方が付いた項目は、○印を適用する。  
イ ・印と※印の双方が付いた項目は、※印を適用する。  
ウ ※印と○の双方が付いた項目は、○印を適用する。  
エ ※と○印の双方が付いた項目は、※と○印の双方を適用する。  
オ ・印の項目は、適用しない。  
また、各項目に付記した【 】は、共通仕様書における該当項目等を示す。  
例：【Ⅰ1.2.3】第1編1.2.3に該当する項目。
- (4) 発注者の都合、関係する設備等の点検及び事故等により、施設管理担当者が必要と認めた場合は、施設管理担当者が指定する場所へ人員を配置すること。
- (5) 各室内・パイプシャフトの内部には関係者以外は絶対に入れないこと。ただし、施設管理担当者が認めた場合はこの限りではない
- (6) 発注者は、保全業務において、契約書及び本仕様書に適合しないと認めたときは、受注者に対してその業務の内容変更及び手直しを命ずることができる。
- (7) 受注者は、保全業務の作業従事者の安全衛生管理上、発注者の施設に不備を認めたときは、発注者へ文書でその改善を要求することができる。
- (8) 受注者は、作業従事者に労働安全衛生法に基づく安全教育などの措置を講じなければならない。  
また、災害訓練を主任技術者と協議し計画実施すること。
- (9) 受注者は、業務に支障をきたさないよう、点検及び保守の記録・修理の記録・故障及び不具合等の業務に関する事項について、前任の受注者から十分に引き継ぎを受けること。また、受注者の変更がある場合は、後任の受注者が業務に支障をきたさないよう、前段の業務に関する事項について後任の受注者へ十分に引き継ぎを行うこと。
- (10) 保安管理業務については、別紙「県立広島病院電気設備保安管理業務仕様書」による。

### 5 対象業務

本業務の対象業務および範囲等は以下の通りとする。

- (1) 定期点検等及び保守業務 【Ⅱ3.1.1 ～ 3.13.1】  
○ 電気設備 .....：対象部位及び数量は別紙【電気-1】～別紙【電気-10】による。
- (2) 運転・監視及び日常点検・保守業務 【Ⅲ3.1.1 ～ 3.12.1】  
○ 電気設備 .....：対象部位及び数量は別紙【電気-1】～別紙【電気-10】による。  
・ 監視制御設備 .....：中央監視室設置の監視設備  
・ 搬送設備 .....：対象部位及び数量は別図 及び別紙 による。

## 第2 一般共通事項

### 1 一般事項

- (1) 受注者の負担の範囲 【I 1. 1. 3】  
業務の実施に必要な施設の光熱水等の費用負担  
※なし ..... ・有り（・電気 ..... ・ガス ..... ・水道 ..... ）
- (2) 書面の書式及び取扱い 【I 1. 1. 5】  
業務報告書の書式等は以下により必要に応じ写真等も添付する。  
○その他 施設管理担当者の承諾するもの
- (3) 守秘義務  
本業務の実施過程で知り得た秘密を他に漏洩してはならない。また、その職を退いた後も同様とする。
- (4) 著作権その他  
著作権・特許権その他第三者の権利の対象となっている点検方法等の使用に関しては、その費用負担及び使用交渉の一切を受注者にて行う。
- (5) 業務の再委託  
受注者は、業務の一部を第三者に委託する場合、事前に再委託の相手方（以下「再委託者」という。）の名称・所在地・再委託部分の業務内容・再委託の理由について記載した書面（以下「再委託申請書」という。）を提出し、発注者の承諾を受けなければならない。  
また、必要に応じて再委託申請書には、再委託者の担当者の資格を確認できる資格者証等の写しを添付すること。

### 2 業務関係図書

- (1) 業務計画書等  
次の書類を作成し、定められた期日までに施設管理担当者の承諾を得ること。  
・業務計画書【I 1. 2. 1】  
※作業計画書【I 1. 2. 2】  
※緊急対応連絡表
- (2) 貸与資料【I 1. 2. 3】  
業務の実施に必要な関係資料を貸与する。なお、貸与期間は2週間を限度とし、施設管理担当者の許可を受けるものとする。
- (3) 業務の記録 【I 1. 2. 4】  
次の書類を整備し、常時閲覧が可能なように保管を行い、業務終了後に提出し5年間保管する。  
（※施設管理担当者との打合せ記録簿 ..... ○保守点検項目による点検結果  
○年間作業実施計画表 ..... ○法定点検に関する点検、試験記録 ..... ○設備台帳 .....  
○発電機運転記録）

### 3 業務現場管理

- (1) 業務責任者【I 1. 3. 2】  
本業務の実施に先立ち、次の実務経験を有する業務責任者を選任し、氏名・生年月日・経歴書・業務に関する資格者証(写)及び受注者との雇用関係を証明する書類について書面をもって施設管理担当者に通知する。（業務責任者は業務担当者を兼任できる。）  
なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。  
○実務経験10年以上 .....
- (2) 法定資格者の選任  
本業務の実施に先立ち、業務実施上必要な次の法定資格者を選任し、氏名・生年月日・経歴書及び業務に関する資格を証明するものについて書面をもって施設管理担当者に通知する。（法定資格者は業務担当者を兼任できる。）  
なお、法定資格者に変更があった場合も同様とする。  
○第三種電気主任技術者以上 ..... ○エネルギー管理士 .....

(電気主任技術者については、契約電力が2,000KVA以上の電気設備保守管理業務の実務経験が5年以上の者、かつ、第一種エネルギー管理指定工場の電気設備の保守管理業務の実務経験が2年以上の者、また、エネルギー管理士については、第一種エネルギー管理指定の電気設備の保守管理業務の実務経験が2年以上の者)

ア 電気主任技術者の位置付け

- (ア) 発注者は、自家用電気工作物の工事・維持及び運用の保安を確保するにあたり、電気主任技術者として選任する者の意見を尊重すること。
- (イ) 発注者及び受注者は、自家用電気工作物の工事・維持及び運用に従事する者は、電気主任技術者として選任する者がその保安のためにする指示に従うこと。
- (ウ) 発注者及び受注者は、電気主任技術者として選任する者に、自家用電気工作物の工事・維持及び運用に係る保安の監督の職務を誠実に執行すること。

### (3) 業務条件 【I 1.3.3】

ア 定期点検等及び保守業務の実施時間帯

平日・休日を問わず24時間とする。

なお、実施日及び実施時間は施設管理担当者と協議する。

イ 運転・監視及び日常点検・保守業務の実施時間

運転・監視及び日常点検・保守業務の実施時間は、平日・休日を問わず24時間とする。

ウ 電気事故等、緊急時の協力体制を明確にして対応すること。

## 4 業務の実施

### (1) 業務担当者 【I 1.4.1】

ア 本業務の実施に先立ち、業務担当者を選任し、氏名・生年月日・経歴書・業務に関する資格者証(写)及び受注者との雇用関係を証明する書類について書面をもって施設管理担当者に通知する。

なお、業務担当者に変更があった場合も同様とする。

◎実務経験2年以上

イ 業務担当者は、業務を遂行する上で必要となる次のいずれかの資格等を有する者を配置する。なお、資格者は重複しても差し支えないものとする。

◎電気主任技術者 ◎電気工事士 ◎エネルギー管理士 ◎デジタル第1種

### (2) 業務に密接に関連する別契約の業務等 【I 1.4.4】

・有り( ) ◎なし

### (3) 立会いを要する行事等 【I 1.4.5】

◎有り(安全教育・防災訓練等、必要に応じて実施) ・なし

### (4) 業務の報告等 【I 1.4.7】

ア 報告書等による報告期限は下記の通り。ただし、緊急性のあるものは適宜報告する。

※ 計測記録書(各種測定表) 実施完了より10日以内

※ 点検記録書 翌月の10日まで

※ 作業日報 翌日9時まで(翌日が休日の場合、休日明け)

※ 業務報告書 実施完了より10日以内

(必要に応じて施設管理担当者と協議の上提出)

### (5) 環境への配慮 【I 1.4.8】

・グリーン購入方針の適用: 国等による環境物品等の推進等に関する法律の趣旨を踏まえて策定した「広島県グリーン購入方針」における「21 役務」に該当する品目を調達する場合は、同方針に規定する「判断基準」を満たすものとする。

## 5 業務に伴う廃棄物の処理等

### (1) 廃棄物等の処理 【I 1.5.1】

ア 発生材の保管場所 ◎中央棟地下1階ゴミ集積場(指定分別廃棄)

イ 発生材の処理

業務の実施に伴い発生した廃棄物の処理は受注者の負担とする。ただし、次のものは除く。

○ランプ類    ○オイル類

## 6 建物内施設等の利用

### (1) 居室の利用 【I 2. 1. 1】

当該業務を実施するため、次に示す居室等を利用してもよい。

○業務室    ○控室    ○倉庫    ○仮眠室    ○ロッカー    ○休憩室

### (2) 駐車場の利用 【I 2. 1. 3】

○利用できない。（ただし、作業上やむを得ず駐車する必要がある場合は協議すること。）

## 7 作業用仮設物及び持込資機材等

### (1) 作業用足場等 【I 2. 2. 1】

・別図による。    ・現場説明書による。

## 第3 特記事項

### 1 定期点検等及び保守業務

#### (1) 一般事項

##### ア 保守の範囲 【II 1. 1. 3】

・その他の保守の範囲（ ）

##### イ 支給材料 【II 1. 1. 6】

・記載以外の支給材料（ ）

・支給対象外とする材料（ ）

##### ウ 点検の省略 【II 1. 1. 8】

点検・保守が困難な部分等の対応については、事前に施設管理担当者と協議する。

##### エ 支障がない状態の確認記録 【II 1. 2. 3】

記録様式    ○施設管理者の承諾するもの

#### (2) 電気設備 : 本業務の作業項目及び作業内容は以下による。

項 目	特記事項
電灯・動力設備	<p>○照明器具【II 3. 2. 1】          灯具交換時に実施する          なお、部品点検の抜き取り数は（ ・ 台 ・ なし ）</p> <p>○分電盤・開閉器箱・照明制御盤【II 3. 2. 2】</p> <p>○耐熱形分電盤【II 3. 2. 3】</p> <p>○制御盤【II 3. 2. 4】          ・電気自動車用充電装置【II 3. 2. 5】          ・幹線【II 3. 2. 6】</p>
受変電設備	<p>○配電盤等（内部機器を除く）【II 3. 3. 1】</p> <p>○変圧器【II 3. 3. 2】          絶縁油採取しての点検は絶縁低下時に実施する          なお、3年の点検（○実施する ・ 実施しない）          6年の点検（○実施する ・ 実施しない）</p> <p>○交流遮断器【II 3. 3. 3】          なお、3年の点検（○実施する ・ 実施しない）          6年の点検（○実施する ・ 実施しない）</p> <p>○断路器【II 3. 3. 4】</p> <p>○計器用変圧器・変流器【II 3. 3. 5】</p> <p>○避雷器【II 3. 3. 6】          なお、3年の点検（○実施する ・ 実施しない）          ・高圧負荷開閉器【II 3. 3. 7】          なお、3年の点検（ ・ 実施する ・ 実施しない）          6年の点検（ ・ 実施する ・ 実施しない）</p> <p>○高圧カットアウト【II 3. 3. 8】</p> <p>○高圧電磁接触器【II 3. 3. 9】</p>

	<u>なお、3年の点検（○実施する ・実施しない）</u> <u>6年の点検（○実施する ・実施しない）</u> <u>○力率改善装置【Ⅱ3.3.10】</u> <u>○指示計器・保護継電器【Ⅱ3.3.11】</u> <u>○低圧開閉器類【Ⅱ3.3.12】</u> <u>・特別高圧ガス絶縁スイッチギア【Ⅱ3.3.13】</u> <u>なお、6年の点検（・実施する ・実施しない）</u> <u>・その他の特別高圧関連機器【Ⅱ3.3.14】</u> <u>○自家発電装置【Ⅱ3.4.1】</u> <u>別紙 点検表による</u>
自家発電設備	<u>なお、6年の点検（・実施する ○実施しない）</u> <u>・整流装置【Ⅱ3.5.2】</u> <u>○蓄電池【Ⅱ3.5.3】</u> <u>○交流無停電電源装置（簡易形を除く）【Ⅱ3.6.2】</u> <u>別紙点検表による</u> <u>○交流無停電電源装置（簡易形）【Ⅱ3.6.3】</u> <u>別紙点検表による</u>
直流電源設備	<u>・太陽光発電装置【Ⅱ3.7.1】</u> <u>・風力発電装置【Ⅱ3.8.1】</u> <u>・構内情報通信網装置【Ⅱ3.9.1】</u> <u>・拡声装置【Ⅱ3.9.3】</u> <u>・誘導支援装置【Ⅱ3.9.4】</u> <u>・映像・音響装置【Ⅱ3.9.5】</u> <u>・情報表示装置（マルチイン装置及び出退表示装置）【Ⅱ3.9.6(A)】</u> <u>・情報表示装置（時刻表示装置）【Ⅱ3.9.6(B)】</u> <u>・テレビ共同受信装置【Ⅱ3.9.7】</u> <u>・テレビ電波障害防除装置【Ⅱ3.9.8】</u> <u>・監視カメラ装置【Ⅱ3.9.9】</u> <u>・駐車場管制装置【Ⅱ3.9.10】</u> <u>・防犯・入退室管理装置【Ⅱ3.9.11】</u> <u>○外灯【Ⅱ3.10.1】</u> <u>灯具点検は灯具交換時に実施</u>
交流無停電電源設備	<u>○航空障害灯【Ⅱ3.11.1】</u> <u>○雷保護【Ⅱ3.12.1】</u> <u>○構内配電線路・構内通信線路【Ⅱ3.13.1】</u>
太陽光発電設備	
風力発電設備	
通信・情報設備	
外灯	
航空障害灯	
雷保護設備	
構内配電線路	

### (3) 停電を伴う点検

ア 定期点検による停電時期及び実施時間は、次の時期及び時間等をおよその目処とし、工事等による変更は、施設管理担当者と協議する。

東棟・OP12・13CVCF（5月頃） 20：00～2：00 翌2：30～全OP室使用可能  
無停電電源装置（CVCF）（9月頃） 9：00～17：00

16：00～全OP室使用可能

一般電源（10月頃） 9：00～17：00 15：30～全OP室使用可能

保安電源（11月頃） 9：00～17：00 15：30～全OP室使用可能

イ 非常用発電機の自動起動・自動復電・実負荷試験を実施すること。

ウ 停電作業に伴う院内各部署への影響を十分に把握し、院内各部署の調整・事前対応を行わなければならない。

エ 停電作業時における不測の事態に対応するため、エレベータ設備の対応可能者（メーカー技術者等）の配置をしなければならない。また、その他の作業上、やむをえず院内に設置する設備について、メーカーの立会いを必要とする場合は、事前に施設管理担当者に協議を行うこと。

オ 定期点検等で停電を伴う作業は、事前に施設管理担当者と協議を行うこと。また、作業にあたっては作業員の配置及び段取り等の調整・打合せ等を十分に行い、円滑・迅速に作業を進められるよう努めること。

- カ 停電を伴う作業による関係機関の手続き及び費用は、受注者の負担とする。
- キ 保安規程に定める災害訓練を施設管理担当者と協議を行い、計画実施すること。

## 2 1 2 条点検業務の実施【Ⅱ1.2.2】

・ 建築設備（昇降機を除く） 点検項目（※A ・ B ）

## 3 運転・監視及び日常点検・保守業務

### (1) 一般事項

- ア 保守の範囲【Ⅲ1.1.6】 ・その他の保守の範囲（：なし ・ ）
- イ 支給材料【Ⅲ1.1.9】 ・記載以外の支給材料（※なし ・ あり： ）
- ウ 臨機の措置等【Ⅲ1.1.12】 ・防災マニュアル 協議のうえ業務開始後 日以内までに提出する。
- エ 整備及び保管する書類（日常運転・監視点検に関するもの）  
 ◎運転監視点検項目による点検日誌 ◎保全業務日誌 ◎蓄電池点検記録  
 ◎発電機試運転記録 ◎受変電日誌 ◎設備機器台帳 ◎取引メーター（電気水道）検針簿  
 及び検針記録 ◎その他、法令上必要な日報、日誌記録簿 ◎その他管理上必要な書類等  
 （業務に関する事項は各記録書に記録整理し、原則として県立広島病院担当者に確認を得た後、5年間保管する。なお、必要の都度、これを発注者に提出しなければならない。）

### (2) 電気設備 : 本業務の作業項目及び作業内容は以下による。

項 目	特記事項
電灯・動力設備	・電灯・動力【Ⅲ3.2.1】
受変電設備	◎受変電【Ⅲ3.3.1】
自家発電設備	◎自家発電装置【Ⅲ3.4.1】
直流電源設備	◎直流電源装置【Ⅲ3.5.1】
交流無停電電源設備	◎交流無停電電源装置【Ⅲ3.6.1】
太陽光発電設備	・太陽光発電装置【Ⅲ3.7.1】
風力発電設備	・風力発電装置【Ⅲ3.8.1】
外灯	・外灯【Ⅲ3.9.1】
航空障害灯	◎航空障害灯【Ⅲ3.10.1】
雷保護設備	・雷保護【Ⅲ3.11.1】
構内配電線路・構内通信線路	・構内配電線路・構内通信線路【Ⅲ3.12.1】

### (3) 監視制御設備 : 本業務の作業項目及び作業内容は以下による。

項 目	特記事項
中央監視制御設備	・中央監視制御装置【Ⅲ5.1.1】

### (4) 搬送設備 : 本業務の作業項目及び作業内容は以下による。

項 目	特記事項
搬送設備	・昇降機【Ⅲ6.1.1】

## 第4 添付資料

- 別冊1の5の1 県立広島病院保安管理業務特記仕様書
- 別紙【電気（保安）-1】自家用電気工作物設備点数
- 別紙【電気（保安）-2】電気設備点検周期項目
- 別紙【電気-1】電気引込み全体図面(6kv予備)
- 別紙【電気-2】電気幹線系統図
- 別紙【電気-3】各電気室スケルトン
- 別紙【電気-4】変圧器2次(低圧)
- 別紙【電気-5】屋上及び地下発電機、年次点検表
- 別紙【電気-6】院内全体CVCF（図面）

別紙【電気-7】院内全体CVCF（点検表）  
別紙【電気-8】OP12・13CVCF（図面）  
別紙【電気-9】OP12・13CVCF（点検表）  
別紙【電気-10】分電盤表